

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0943-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA SOFIA MURILLO TOMBE
Cedula	1.002.964.963
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	22/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9502999715
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	218541937
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	13/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias	1. Apoyé y organicé el cronograma de actividades proyectadas del mes de mayo del escenario interinstitucional a su cargo de la I.E JESUS VILLAFANE FRANCO de la comuna 13 de Santiago de Cali, en los días y horarios establecidos para la prestación de servicio del programa Deporte escolar para la institución; garantizando así la intervención a la población estudiantil del grado de primaria. 1.1 Apoyé y ejecuté la sesión de clase de día 8 de mayo para el escenario deportivo I.E JESUS VILLAFANE FRANCO, en los grupos de grado de primaria 4-1 donde se les realizó

<p>de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>previamente un calentamiento articula para dar paso a ejercicios de coordinación y atención fomentando las capacidades físicas y sicomotriz de los participantes de la jornada.</p> <p>2. Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de la plataforma SIDER en el registro de asistencia del día 8 y 13 de mayo en la I.E JESUS VILLAFANE FRANCO de la comuna 13 de Santiago de Cali, el cual participaron 30 asistentes a la jornada del grado 4-1.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el programa Deporte escolar en el pasillo del coliseo de hockey miguel calero en el mes de mayo, en este espacio se brindaron herramientas estratégicas de gestión; donde se unen el entorno de la educación y la salud para transformar el colegio en un lugar que promueva el bienestar integral atreves de la actividad física.</p> <p>4. Brindé apoyo en el cargué de los formatos solicitado por el sistema de gestión de calidad del programa Deporte Escolar para el mes de mayo, suministrando los formatos F10 planificación de las jornadas para I.E JESUS VILLAFANE FRANCO correspondiente a los grados asignados (Primaria) y el F21 cronograma de actividades proyectas de ese periodo conforme a la parrilla institucionla del proyecto.</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1hEmg-oM3N4zcUaj4nebMdaJeLDCu1oIA?usp=share_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Diana Sofia Murillo
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026